

## Transforma la gestión de la información

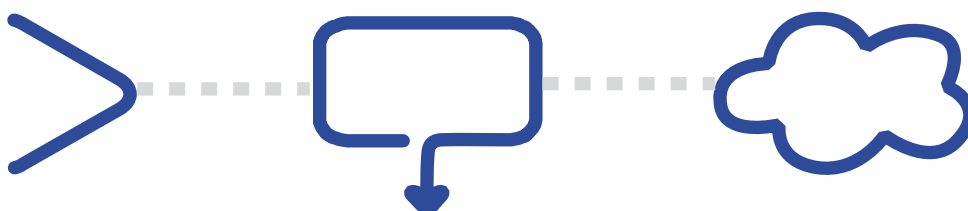
### Caso éxito

### Registro entrada/salida en la administración pública

Con la implantación de **Atril Captura**, un organismo de la administración pública ha automatizado la tramitación y presentación de solicitudes de registro.

En este caso:

- **Atril** actúa como un servidor que facilita la fecha y hora en que se presentó la solicitud, así como el número de expediente.
- Las solicitudes se digitalizan y el sistema genera un registro de entrada que especifica: la fecha, la hora y el número de expediente. A continuación, esta información se codifica en un código de barras que servirá para identificar la imagen obtenida.
- De la solicitud, Atril extrae también otros datos como el logotipo y el nombre comercial del solicitante y los incorpora al sistema del organismo.



### Ventajas y elementos diferenciales

- Automatización del proceso de presentación de solicitudes, mediante la digitalización del documento físico y la extracción automática de la información (datos, gráficos, etc.).
- Eliminación de procesos manuales y fotocopias.
- Reducción del consumo de papel y del archivo tradicional, ya que con la tecnología de imágenes no es necesaria la copia física.
- Validaciones automáticas que evitan errores.
- Integración de ATRIL con las aplicaciones tecnológicas del organismo público.
- Recepción de la información desde las comunidades autónomas, que tienen atribuciones para tramitar solicitudes.