



Atril® Gestión de Expedientes para Entidades Financieras



Las Entidades Financieras manejan una cartera de productos cada vez más amplia lo que supone una gestión compleja debido al aumento de los documentos y al propio proceso de contratación el cuál, en la mayoría de las veces, se divide en varias etapas.

Estas entidades requieren soluciones que permitan centralizar toda la documentación que se genera tanto en las sucursales como en las oficinas centrales, agilizar y automatizar los procesos de negocio basados en los mismos a la vez que reducen sus costes para poder ser competitivos en el mercado.

Atril Gestión de Expedientes es la solución de IPSA para Entidades Financieras que automatiza los procesos de negocio vinculados a los expedientes con la utilización eficiente de la tecnología documental. Atril Gestión de Expedientes se divide en las etapas que recoge el ciclo de vida documental completo de un expediente bancario:



Distribución Electrónica Inteligente

Se digitalizan o importan los documentos desde las sucursales y se envían al nodo logístico que se encarga de aglutinar todos los documentos de forma controlada y distribuirlos al centro de procesamiento de la mejor manera posible, evitando los cuellos de botella y siempre garantizando la trazabilidad.

Procesamiento de Expedientes

Desde el centro de procesamiento, de acuerdo al flujo de trabajo definido, se desarrollan todas las labores administrativas que antes se realizaban en la sucursal.

Atril Gestión de Expedientes permite la interconexión global de los procesos, contenidos y personas de una Entidad Financiera de forma controlada, ya que los expedientes pueden redirigirse a otros departamentos de la compañía que los precisen, por ejemplo, el Dpto. de Riesgos.

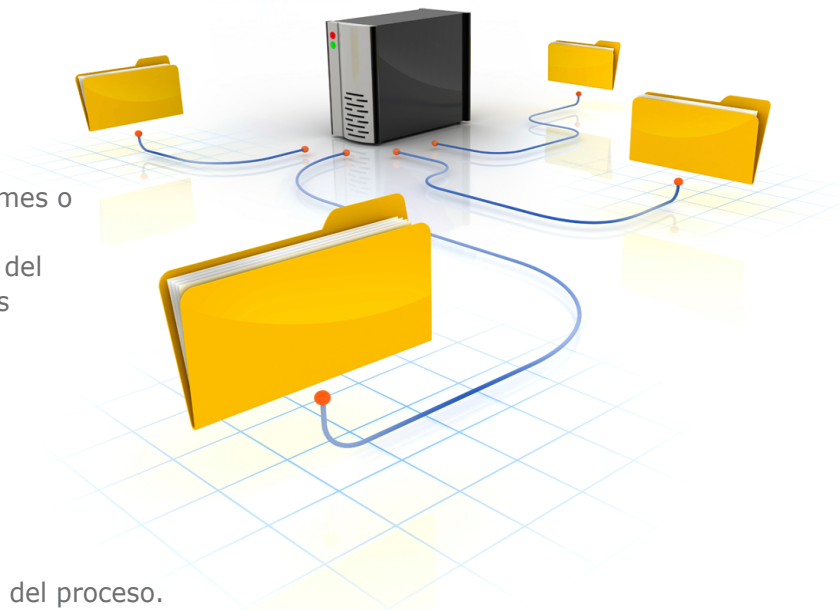
Gestión Documental

Una vez finalizado el procesamiento, los expedientes estarán listos para su consulta a través de una aplicación Web que permite, en función de los permisos que posea cada usuario, realizar distintas operaciones sobre los expedientes.

La información, protegida por diferentes mecanismos de seguridad, estará accesible de forma rápida y sencilla en cualquier momento y lugar.

Herramientas de Gestión y Control

Atril Gestión de Expedientes dispone de herramientas de control y gestión, como informes o avisos, que permiten a los administradores o supervisores del sistema comprobar el estado del proceso en cada momento para así adoptar las medidas adecuadas.



Beneficios

- Captura de la información desde el origen del proceso.
- Reducción de costes inherentes al papel (archivo, manipulación, valija...).
- El personal de las sucursales disponen de más tiempo para realizar labores comerciales.
- La operativa de la red se procesa en el punto más económico para la entidad.
- Disminución en el tiempo de procesamiento de las solicitudes de los clientes.
- Colaboración más eficiente entre los departamentos de la compañía.
- Gestión de forma centralizada y automática de los expedientes (elimina duplicidad).
- Trazabilidad de los documentos en el sistema desde el origen.
- Incremento de la seguridad de los expedientes y acceso a la información.